

2012-2013 年度「學校發展津貼」開支報告

聘請教職員的類別	學校發展津貼(HK\$)
本年度政府撥款	\$606,499.00
1. 合約教練三名	\$14,585.00
2. 教學助理一名	\$121,464.00
3. 資訊科技助理一名	\$93,870.00
4. 文書人員三名	\$302,652.00
5. 其他：聘代課教師及校役	\$44,965.00
聘請教職員總數 8 人	
用於聘請教職員的學校發展津貼開支總額	\$577,536.00
用於聘請教職員的款額佔學校發展津貼的百分率	95.22%

2012-2013 年度「學校發展津貼」報告

類別	項目	工作重點	表現指標	效果評估	備註
行政	聘用「校務行政助理」文員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以月薪方式聘用「校務行政助理」書記級文員一名，協助教師處理非教學性的工作。 2. 協助行政人員處理非教學性的工作。 3. 處理校長、副校長交辦事務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師工作量可以減輕。 2. 行政效率得以提高。 3. 行政人員獲得更大支援。 4. 課外活動能順利舉辦。 	經過在校務會議的諮詢後，教師、行政人員均表示是項計劃切合需要，並可實際減輕教務及行政人員之工作量。	大家均贊成於2013年度繼續推行是項計劃。
	為公幹教師聘請代課教師	以日薪代課方式聘用文憑教師專責代替因公幹（出席研討會、簡介會及帶隊參賽等）而缺勤之教師，使其教學活動得以延續。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學活動沒有受阻，反而得以延續。 2. 原任教師不需因公幹而要追趕工作進度。 3. 減少其他教師所受之影響。 	經過在校務會議的諮詢後，教師均表示是項計劃切合需要，並可實際減輕教學人員之工作量。	大家均贊成於2013年度繼續推行是項計劃。
中文科	聘請日薪教師兩名協助中文科說話訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請兩位有口試訓練經驗的代課老師為小三及小六同學進行口試訓練 2. 代課老師於每節請 5 位小三及小六同學到另一個地點進行口試訓練，並給予評語 3. 完成訓練後，代課老師提交一學生表現評估表給科主任，科主任再派發給小三及小六的中文科科任老師以作改善學生說話技巧之憑證 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在系統評估中文科口試方面表現有所提升 2. 學生在中文科的校內口試成績亦有所提升 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由有經驗的老師訓練後，提出個別同學在口語表達時的問題，從而加以指導，增加學生說話訓練的機會及自信心 2. 減輕科任老師個別為同學進行口語訓練的時間，更能集中訓練系統評估的其他範疇 3. 有關班別的中文老師一致認為效果理想 4. 聘任校外教師訓練學生，有助學生適應環境的改變 	導師表現積極，師生有所裨益；如有經費，適宜繼續舉行。

數學科	提高中年級學生對數學的興趣，增強速算及解難能力。(奧數小種子)	聘用一名兼職數學科導師負責教授解難技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在學校的數學成績表現。 2. 學生在代表本校參加校外數學比賽的表現。 3. 學生對數學题目的興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在校內的數學科成績得以提升。 2. 校外數學比賽的參與率提高，部份同學在代表本校參加校外數學比賽的成績表現不錯。 3. 根據導師的報告，大部份學生在上課時表現積極、投入，學習氣氛良好，對課程內容感興趣。 	建議 2012 年度繼續舉辦是項訓練計劃。
	提高能力較佳的學生速算及解難能力。(奧數班)	聘用一名兼職數學科導師負責教授奧林匹克數學，以及舉辦模擬數學比賽的訓練。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在學校的數學成績表現。 2. 學生在代表本校參加校外數學比賽的表現。 3. 學生對數學的興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奧數班學生在校內的數學科成績優異。 2. 代表本校參加聖公會小學第十六屆數學奧林匹克比賽共獲二等獎 2 名和三等獎 2 名，數學遊戲優異獎 1 名。數學競賽隊際賽第 24 名。同時獲得不少校外奧數獎項。 3. 根據導師的報告，大部份學生在上課時表現積極、投入，對課程內容感興趣。 	建議 2013 度繼續舉辦是項訓練計劃。
	數學日	借用出版社的數學科攤位遊戲，增進學生對數學的興趣，培養學生欣賞的能力，啟發學生的思維及創意。	問卷調查學生對當天活動的興趣及參與程度	P1-P4 所有學生參與，根據問卷結果顯示約有 90% 的學生同意是次活動富有趣味；約有 80% 的學生認同活動內容對學習數學有幫助；約有 95% 的學生喜歡今次攤位遊戲活動；但約有 50% 的學生認為活動安排的時間不足夠。整體來說，約有 80% 學生滿意數學日的活動。	建議隔年舉辦是項活動。

資訊科技	聘用「I.T.教學助理」	聘用一位「I.T.教學助理」協助老師： 1. 輸入、編輯及製作簡易教材 2. 製作及剪裁多媒體教材 3. 維護學校網頁 4. 管理教學資源庫	1. 教材的質和量俱達滿意 2. 教學資源庫能提升教師的教學效能 3. 開發具質素及資料豐富的網頁	1. 由老師評估「I.T.教學助理」的工作表現；而老師對其工作表現感到滿意； 2. 調查老師對多媒體教材的滿意程度，而各老師均感滿意； 3. 諮詢老師對教學資源庫的使用情況及滿意程度，而各老師均感滿意； 4. 學校網頁能向外界學校的辦學宗旨，介紹學校的發展；學習網頁能推動學習活動，也讓家長、學生及公眾人士認識本校所舉辦的各項活動。	此項措施能減輕老師的工作量，建議下學年繼續維持聘用I.T. 助理
體育科	女子乒乓球班	1. 提高學生練習乒乓球的興趣。 2. 增加學生練習乒乓球的機會。 3. 提升學生的乒乓球技術。 4. 增加學生參加比賽的經驗	1. 學生能夠掌握乒乓球的基本技術。 2. 學生能夠參加超過一個學界賽事。 3. 提升學生的乒乓球技術。 4. 學生能運用乒乓球比賽的策略。	1. 各隊員均能提昇基本技術。(基本技術：發球、接發球，搓球、正手抽擊及反手推檔及比賽戰略。) 2. 學生投入練習，積極參加各項比賽。 3. 全年共參加五項乒乓球賽事； <ul style="list-style-type: none"> ●學界精英賽 ●九東學界乒乓球賽 ●2012 恆生學界盃乒乓球賽 ●協和小學乒乓球友誼賽 ●葛量洪小學乒乓球友誼賽 	希望來年能繼續運用這項津貼聘請教練，以便協助老師訓練學生，期望學生有出色的現。

體育科	女子籃球訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生籃球技術。 2. 提高學生對籃球的興趣。 3. 學習團隊精神。 4. 提高本校在學界比賽中的成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能夠掌握籃球的基本技術。 2. 學生能夠參加友校比賽及學界賽事。 3. 提升學生的籃球技術。 4. 提升學生的合作性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生非常投入，出席率良好。超過 80%。 2. 籃球技術及體能得以改善。 3. 全隊的攻防戰術、投籃準確度及全隊默契都得以提升。 4. 新亞中學三人籃球賽及九東區籃球比賽表現良好。 	建議來年能繼續用這項津貼聘請教練，協助老師訓練學生，提升學生的籃球技術。
體育科	男子籃球訓練	聘用一名籃球教練訓練校隊。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生籃球技術。 2. 提高學生對籃球的興趣。 3. 學習團隊精神。 4. 保持本校在學界比賽的成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生非常投入，出席率良好。初組 84%，高組 80%。 2. 籃球技術及體能得以改善。 3. 全隊的攻防戰術、投籃準確度及全隊默契都得以提升。 4. 參予九東區籃球比賽。 	建議來年能繼續用這項津貼，提升學生的籃球技術。
健康及環境教育	聘用健康教育及藝術教育文書助理	<p>聘用教學助理一名，職責包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助及策劃校內健康教育工作。 2. 協助及策劃校外健康團體舉辦之參觀、活動及比賽。 3. 邀請健康教育機構到校舉行講座。 4. 協助製作藝術教育教材，整理藝術教育資源庫。 5. 協助藝術教育組策劃及設計壁報及美化校園。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參與活動的比率增加。 2. 學生在注重健康方面有積極的行為表現。 3. 由老師評估該員工的工作表現。 4. 該員工自評工作表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生的環保及健康意識增強 2. 學生參與環保及健康活動的機會提高 3. 學生能參與更高質素的活動 4. 學生對學校之歸屬感加強 5. 教師有更多機會推動學校與社區的環保及健康工作 6. 全部健康教育及藝術 	建議 2013 年度繼續聘任全職助理

		6. 協助校內校外才藝展演活動及比賽事宜。 7. 協助對內對外聯繫，如通告、宣傳、問卷調查及分析等文書工作。 8. 協助與校內有關藝術的科組及校外的藝術團體聯絡，提高發展的效能。		教育老師滿意助理的工作表現	
課程發展	課程發展及圖書教學助理	聘用教學助理一名，職責包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助教師編訂學習材料及課業 2. 協助教師設計及製作教材、教具及課業 3. 協助教師籌辦各類學習活動 4. 協助教師處理及分析評估後之數據 5. 輔助教師處理有關照顧學生不同學習需要之文件工作 6. 進入課室協助教師處理有不同學習需要的學生 7. 協助教師及圖書館主任處理有關圖書及閱讀教學事宜 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師能有較多時間，專注於課程發展 2. 教師能有較多時間照顧學生的學習需要 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 43%教師非常同意，51%教師同意學校聘請教學助理，令他們有較多時間，專注於課程發展 2. 41%教師非常同意，59%教師同意學校聘請教學助理，令他們有較多時間照顧學生的學習需要，非常同意及同意之百分率較去年增加5.2% 3. 51%教師非常同意，43%教師同意教學助理能有效協助老師製作教具及處理文書工作 4. 教師普遍認同教學助理有效協助他們處理文書工作，讓他們能更專注於課程發展 	建議 2013 年度繼續聘用教學助理，讓教師能有較多時間，專注於課程發展